

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела
по земельным и имущественным отношениям
Администрации Горшеченского района


С.Л.Степанянц

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением
Администрации Горшеченского
района Курской области
от «29» декабря 2012г.

№ 1278

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления финансов
Администрации Горшеченского района
Курской области


Г.Н.Дуракова

Согласован:

Начальник отдела
по вопросам культуры, молодежи
физической культуры и спорта
Администрации Горшеченского района
Курской области

Л.А.Сверчкова

Приказ от «29» декабря 2012г. № 28

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«Горшеченский районный Дом творчества»

(новая редакция)

Курская область
Горшеченский район
п.Горшечное
2012 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Горшеченский районный Дом творчества» (далее именуемое РДТ) создано на основании Постановления Администрации Горшеченского района Курской области от 15.11.2012 г. № 1048 «Об изменении типа муниципальных учреждений» и приказом Отдела по вопросам культуры, молодежи, физической культуры и спорта Администрации Горшеченского района Курской области от 06.12.2012 г. № 22 «Об утверждении типа муниципального казенного учреждения», находящегося в ведение Отдела по вопросам культуры, молодежи, физической культуры и спорта Администрации Горшеченского района Курской области, путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Горшеченский районный Дом творчества» для осуществления культурно - досуговой деятельности.

1.2. Учредителем и собственником РДТ является муниципальный район «Горшеченский район» Курской области. Функции и полномочия Учредителя в отношении РДТ осуществляет Отдел по вопросам культуры, молодежи, физической культуры и спорта Администрации Горшеченского района Курской области в ведение которого находится РДТ (далее Учредитель). Полномочия собственника РДТ осуществляет отдел земельных и имущественных отношений Администрации Горшеченского района Курской области.

1.4. Координацию, регулирование деятельности и контроль за деятельностью РДТ осуществляет Учредитель.

1.5. Учредитель РДТ осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. РДТ является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, имеет свое наименование, самостоятельный баланс, смету, расчетные и иные счета в отделении по Горшеченскому району УФК по Курской области, круглую печать со своим наименованием, штамп и бланки установленного образца.

РДТ от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области.

1.7. РДТ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за РДТ Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за казенным учреждением или приобретенного РДТ за счет выделенных Собственником имущества РДТ учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.8. РДТ в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями деятельности и назначением этого имущества.

РДТ не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

1.9. РДТ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, Администрации Горшеченского района, решениями (приказами) Учредителя и настоящим Уставом.

1.10. Собственник имущества РДТ не несет ответственности по обязательствам РДТ. РДТ не отвечает по обязательствам собственника имущества РДТ.

1.11. РДТ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, решениями (приказами) Учредителя и настоящим Уставом.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности РДТ осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Горшеченский район» Курской области по утвержденной Учредителем бюджетной смете, а также за счет иных финансовых поступлений, не противоречащих действующему законодательству.

1.13. Денежное содержание работников РДТ осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Горшеченский район» Курской области на основе приказа об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Горшеченский районный Дом творчества», локальных актов об оплате труда работников РДТ, коллективного договора РДТ.

1.14. Деятельность РДТ осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора РДТ.

1.15. РДТ не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.

1.16. РДТ создается без ограничения срока действия.

1.17. РДТ имеет структурное подразделение Методический отдел, который расположен по адресу: Курская область, Горшеченский район п.Горшечное, улица Кирова 7 тел. 2-23-35

Структурное подразделение действует в соответствии с Положением.

1.18. Официальное полное наименование: Муниципальное казенное учреждение культуры «Горшеченский районный Дом творчества»
Официальное сокращенное наименование: – МКУК «Горшеченский РДТ».

1.19. Юридический адрес (местонахождение) РДТ: 306800, Курская область, Горшеченский район, п.Горшечное, улица Кирова 7 тел. 2-24-97.

1.20. Устав РДТ утверждает Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Курской области (далее по тексту – Устав). Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном порядке Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Предмет, цели и виды деятельности РДТ.

2.1. Основными целями деятельности РДТ являются:

удовлетворение общественных потребностей сохранения и развития традиционной народной культуры, организация художественного любительского творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.2. Главными задачами РДТ являются:

- организация досуга жителей, проживающих в зоне обслуживания РДТ;
- развитие самостоятельного (любительского) народного творчества;
- удовлетворение культурных, познавательных потребностей населения;

- организация выездных мероприятий для сельского населения на территории района, а также в другие районы Курской области;

2.3. РДТ осуществляет основной вид деятельности:

- создание условий для обеспечения услугами по организации досуга населения;
- создание условий для развития местного традиционного народного творчества.

2.3.1. В этих целях РДТ осуществляет организацию работы по развитию народного творчества и культурно-просветительной работы в районе;

2.3.2. организацию и проведение различных вечеров и праздников, в том числе:

- концертных программ, праздников, встреч с интересными людьми, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, тематических вечеров, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, вечеров с участием диск-жокеев, концертов художественной самодеятельности;
- подготовка рекламных афиш.

2.3.3. организацию выставок произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, членов любительских клубов и студий;

2.3.4. организацию фотовыставок;

2.3.5. организацию демонстрации кинофильмов;

2.3.6. организацию ярмарок народного творчества;

2.3.7. организацию тематических лекций, экскурсий;

2.3.8. организацию любительских клубов и объединений по интересам, в том числе художественных, естественнонаучных, технических (моделирование), коллективно-собираательских, по профессиям, семейного отдыха, клубов знакомств, народных промыслов, спортивно-оздоровительных клубов;

2.3.9. организацию развлекательных видео дискотек, выступление вокально-инструментальных ансамблей, профессиональных коллективов;

2.3.10. разрабатывает единый план с Отделом по вопросам культуры, молодежи, физической культуры и спорта, проводит устные журналы, лекции, концерты;

2.3.11. анализ состояния и процесса развития народного творчества и культурно – просветительская работа в районе;

2.3.12. оказание научно-методической помощи учреждениям культуры, коллективам народного творчества;

2.3.13. разработка методических материалов по вопросам совершенствования форм и методов работы клубных учреждений;

2.3.14. изучение, обобщение и распространение передового опыта работы учреждений и коллективов народного творчества;

2.3.15. услуги по организации развлечений, отдыха;

2.3.16. реализация сопутствующих услуг, предоставляемых пользователю РДТ;

2.3.17. предоставлять возможность для волонтерской деятельности;

2.3.18. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, балов, дискотек, концертов, конкурсов и других культурно- досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан; предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря; ауди- видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений; звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования; обучение в платных кружках, студиях; организация выездных культурно -досуговых мероприятий, кинопрокат, кинопоказы, кино- видеообслуживание организаций и населения;

2.3.19. другие услуги в области культуры, не противоречащие действующему законодательству.

2.4. В случае осуществления РДТ видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, РДТ приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. РДТ самостоятельно определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также цены на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РДТ

3.1. РДТ осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. РДТ строит свои отношения с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. РДТ свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством РДТ имеет право:

- 3.4.1. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;
- 3.4.2. по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- 3.4.3. открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, в соответствии с действующим законодательством;
- 3.4.4. по согласованию с Учредителем определять структуру и штатное расписание РДТ в пределах утвержденной численности;
- 3.4.5. нанимать и увольнять работников в соответствии с законодательством о труде;
- 3.4.6. создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы) без права юридического лица;
- 3.4.7. участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, областных и районных целевых программ в сфере культуры и искусства;
- 3.4.8. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе, заданиями Учредителя;
- 3.4.9. своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;
- 3.4.10. организовывать хозяйственное обслуживание РДТ;
- 3.4.11. совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. РДТ обязано:

- 3.5.1. обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех работников РДТ;
- 3.5.2. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- 3.5.3. расходовать средства бюджета муниципального района «Горшеченский район» Курской области строго в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой;
- 3.5.4. предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;
- 3.5.5. по окончании отчетного периода предоставлять бухгалтерскую отчетность и иные документы главному распорядителю бюджетных средств;
- 3.5.6. обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения;

3.5.7. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;

3.5.8. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, предусмотренные действующим законодательством;

3.5.9. хранить в сроки, установленные действующим законодательством, следующие документы:

- учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения муниципального района «Горшеченский район» Курской области об имуществе, находящемся на его балансе и закреплённом на праве оперативного управления;
- внутренние документы РДТ;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. РДТ обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством;

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Все имущество Казенного учреждения находится в собственности муниципального района «Горшеченский район» Курской области, отражается на самостоятельном балансе Казенного учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области.

4.2. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Курской области и настоящим Уставом.

4.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

- имущество, переданное собственником имущества или уполномоченным им органом, для ведения основных видов деятельности;
- средства, выделяемые в установленном порядке из бюджета муниципального района;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.5. Казенное учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

4.6. Имущество, закрепленное за РДТ на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято собственником имущества, который вправе распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. РДТ вправе сдавать в аренду движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Арендодателем в этом случае выступает собственник имущества.

4.8. Списание закрепленного на праве оперативного управления за Казенным учреждением имущества с балансовой стоимостью свыше 1000 минимальных размеров оплаты труда на момент списания и недвижимого имущества осуществляется отделом земельных и имущественных отношений Администрации Горшеченского района.

Списание иного закрепленного за РДТ имущества осуществляется Учредителем.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности РДТ осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств муниципального бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и районной целевой программой «Культура Горшеченского района на 2011-2015 гг.

4.10. РДТ осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в органах Федерального казначейства.

4.11. В бюджетной смете РДТ должны быть отражены все его доходы, получаемые как из муниципального бюджета, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности Горшеченского района, закрепленной за РДТ на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.12. Управление финансов Администрации Горшеченского района Курской области на основании отчетов РДТ отражает в доходах бюджета муниципального района доходы, полученные им от деятельности, приносящей доход.

4.13. Казенное учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления собственником или приобретенного РДТ за счет средств, выделяемых ему из муниципального бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

V. Управление учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава, внесение изменений в устав РДТ по согласованию с отделом земельных и имущественных отношений Администрации Горшеченского района и управлением финансов Администрации Горшеченского района;
- согласование назначения по представлению директора РДТ главного бухгалтера;

- определение основных направлений деятельности РДТ, утверждение годовой бюджетной сметы РДТ и внесение в нее изменений;

- формирование и утверждение государственных заданий;

- осуществление финансового обеспечения деятельности РДТ, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области и Горшеченского района.

5.2. Руководителем Казенного учреждения является директор.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Трудовой договор с директором заключает Учредитель.

5.3. Директор РДТ осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

5.4. Директор РДТ несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации за возложенные на него обязанности.

5.5. Директор РДТ обязан:

5.5.1. Руководить всей деятельностью РДТ.

5.5.2. Осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников РДТ.

5.5.3. Распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками РДТ.

5.5.4. Осуществлять контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности учреждения в целом.

5.5.5. Организовывать бухгалтерский учет и отчетность, ведение кассы, составление отчетов, балансов, смет и планов действий;

5.6. Директор в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними нормативными правовыми документами учреждения, вправе:

5.6.1. Определять порядок пользования имуществом РДТ для обеспечения его текущей деятельности.

5.6.2. Принимать необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда.

5.6.3. Осуществлять подбор и расстановку кадров РДТ, освобождать от должности его работников, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации.

5.6.4. Заключать трудовые договоры с работниками РДТ, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания.

5.6.5. Утверждать должностные обязанности работников.

5.6.6. Устанавливать размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников РДТ.

5.6.7. Определять и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6.8. Делегировать отдельные свои права и полномочия заместителю и другим подчиненным ему должностным лицам.

5.6.9. Распоряжаться средствами и имуществом РДТ в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решением собственника имущества.

5.6.10. Открывать в установленном действующим законодательством порядке счета РДТ в территориальных органах Федерального казначейства.

5.6.11. Заключать в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени РДТ и Горшеченского района в соответствии с настоящим Уставом.

5.6.12. Издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками РДТ.

5.6.13. Утверждать по согласованию с Учредителем штатное расписание и структуру РДТ.

5.6.14. Рассматривать отчеты о результатах деятельности подразделений и работников.

5.6.15. Утверждать перечень информации, относящейся к служебной или коммерческой тайне, в соответствии с действующим законодательством.

5.6.16. Обеспечивать выполнение договорных обязательств РДТ.

5.6.17. Осуществлять без доверенности действия от имени РДТ, представлять его интересы в государственных органах, судах различной инстанции, предприятиях, организациях и учреждениях.

5.6.18. Выдавать доверенность для совершения определенных его компетенцией действий. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером.

5.7. Директор отвечает за правовую защиту интересов РДТ, безопасности РДТ и его должностных лиц.

5.8. Взаимоотношения работников и директора РДТ, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией РДТ и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация РДТ осуществляются в порядке, утвержденном Представительным Собранием Горшеченского района.

6.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель отдела земельных и имущественных отношений Администрации Горшеченского района. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению РДТ.

6.3. При ликвидации РДТ имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение отдела земельных и имущественных отношений Администрации Горшеченского района.

6.4. При ликвидации и реорганизации РДТ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. РДТ считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.2. При ликвидации РДТ кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав РДТ вносятся в порядке, установленном Представительным Собранием Горшеченского района.

23 31.08.2015
1044600002042
213461400815

З.И. Ибрагимова
З.И. Ибрагимова
З.И. Ибрагимова



В настоящее время Устав и др. документов,
принятых и утвержденных печатью 14
(подписать) листы
Директор
З.И. Ибрагимова